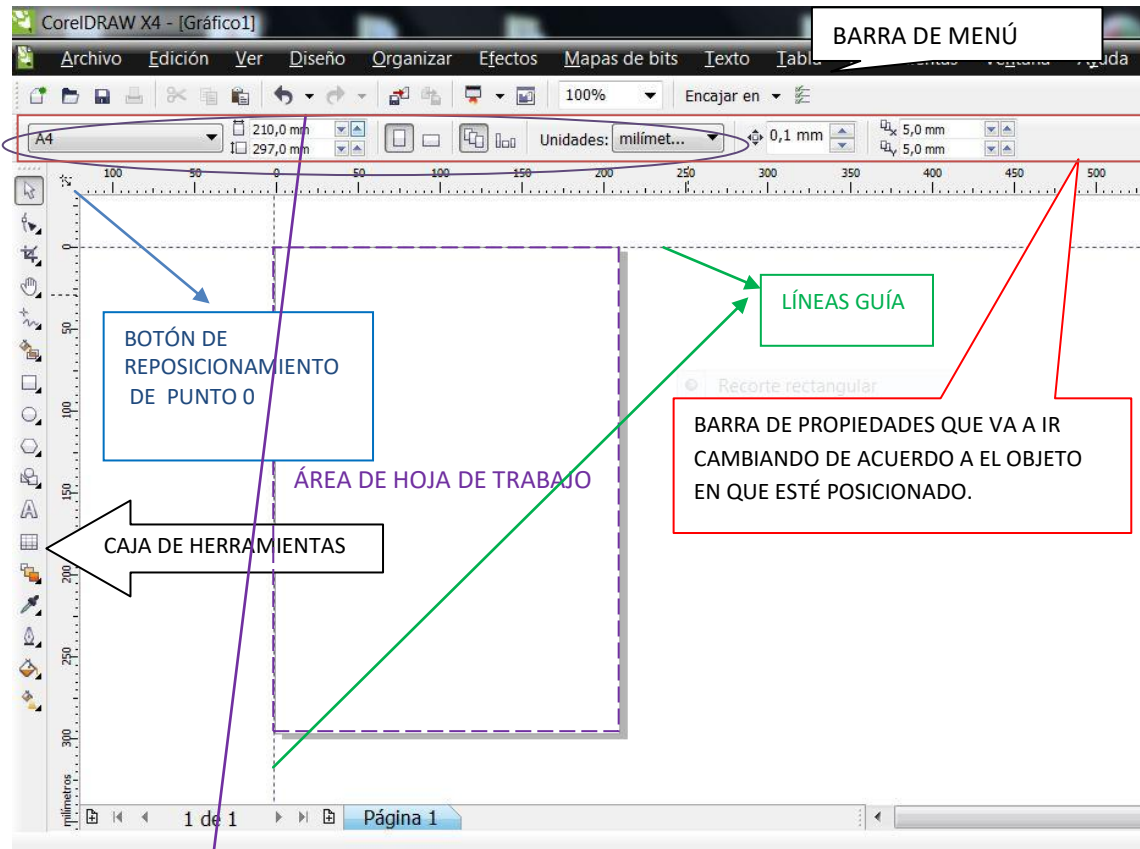


PANTALLA INICIAL DE COREL



- DEBEMOS ABRIR UN ARCHIVO NUEVO DESDE MENÚ ARCHIVO /NUEVO, O DESDE EL ÍCONO .
- A ESTE ARCHIVO DEBEMOS ASIGNARLE UNA MEDIDA QUE PUEDE SER ESTÁNDAR O PERSONALIZADA.
- UN ELEMENTO A TENER EN CUENTA ES ELEGIR Y ASIGNAR DESDE EL COMIENZO UNA UNIDAD DE MEDIDA Y UTILIZARLA EN EL DOCUMENTO Y MÁS ADELANTE EN LAS LÍNEAS GUÍAS, ESTA UNIDAD PUEDE SER CM O MM LO QUE NOS QUEDE MAS CÓMODO.
- ELEGIR LA ORIENTACIÓN DE LA HOJA DE TRABAJO QUE PUEDE SER HORIZONTAL O VERTICAL Y SE PUEDE CAMBIAR EN CUALQUIER MOMENTO (TENER EN CUENTA QUE AL CAMBIAR LA ORIENTACIÓN VA A CAMBIAR LA DISPOSICIÓN DE LOS OBJETOS.
- EN COREL GUARDAMOS Y ABRIMOS EN FORMATO .CDR, TODO LO DEMÁS LO IMPORTAMOS Y EXPORTAMOS.
- CUANDO REESCRIBO ARCHIVOS EN COREL A DIFERENCIA DE LOS PROGRAMAS VISTOS HASTA EL MOMENTO, SE GUARDA EL ARCHIVO ACTUAL Y UNA COPIA DE SEGURIDAD DE LA VERSIÓN ANTERIOR DEL MISMO.

ABRIR UN ARCHIVO

MENÚ/ ARCHIVO/ABRIR
ELEGIR MEDIDA(ESTÁNDAR O PERSONALIZADA)
ASIGNAR UNIDAD DE MEDIDA CMTS. O MM.
ELEGIR ORIENTACIÓN DE LA HOJA

GUARDAR UN ARCHIVO

MENÚ/ARCHIVO/GUARDAR O GUARDAR COMO
ASIGNAR NOMBRE Y UBICACIÓN DEL MISMO
INDICAR EL QUE VERSIÓN DE COREL LO VA A GUARDAR
RECORDAR QUE LAS VERSIONES POSTERIORES ABREN LAS ANTERIORES , NO AL INVERSO.

